

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МБОУ СОШ № 30
от «13» августа 2021 года № 247-од

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 30

1. Общие положения

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 (далее – Антикоррупционные стандарты) представляют собой базовые положения, определяющие основные цели и задачи их внедрения, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Школы.

1.2. Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Все работники МБОУ СОШ № 30 должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись, а при приеме на работу инспектор по кадрам ознакомливает работника под подпись с Антикоррупционными стандартами при подписании трудового договора.

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

2.1.1. Обеспечение соответствия деятельности Школы требованиям антикоррупционного законодательства.

2.1.2. Минимизация рисков вовлечения Школы и их работников в коррупционную деятельность.

2.1.3. Формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Школе.

2.1.4. Формирование у работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению

2.1.5. Повышение открытости и прозрачности деятельности Школы.

2.2. Задачами Антикоррупционных стандартов являются:

2.2.1. Определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Школе.

2.2.2. Информирование работников Школы о нормативном правовом обеспечении по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Определение структурного подразделения и отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Школе.

2.2.4. Разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Школе.

2.2.5. Закрепление ответственности работников Школы за несоблюдение требования антикоррупционного законодательства.

2.2.6. Создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений.

2.2.7. Формирование у работников Школы негативного отношения коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Антикоррупционная деятельность Школы основывается на следующих принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности Школы;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество Школы с правоохранительными органами и иным государственными органами в целях предупреждения коррупции.

4. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников Школы, находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

5. Обязанности работников Школы, связанные с предупреждением коррупции

Работник Школы обязан:

- 1) соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов Школы в сфере предупреждения коррупционных правонарушений;
- 2) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- 3) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- 4) уведомлять директора Школы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 5) уведомлять директора Школы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;
- 6) ежегодно представлять декларацию о конфликте интересов при замещении должностей, связанных с коррупционными рисками, а также при назначении при приеме на работу и при переводе на другую работу на данные должности;
- 7) незамедлительно информировать директора Школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- 8) по поручению директора Школы проводить проверки информации, изложенной в декларациях о конфликте интересов, уведомлениях о возникновении

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлениях о склонении к совершению коррупционных правонарушений;

9) оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и распределении фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры работников Школы.

6. Должностные лица Школы, ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов

6.1. Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию, предусмотренных ими мер по предупреждению коррупции в Школе, обеспечивают директор, а также должностные лица Школы, ответственные за предупреждение коррупции.

6.2. Директор Школы несет персональную ответственность за реализацию Антикоррупционных стандартов.

6.3. Директор Школы, исходя из потребностей учреждения в реализации мер по предупреждению коррупционных нарушений, задач, стоящих перед Школой в зависимости от специфики внутренних операций (закупки, маркетинг, строительство, продажи и т.д.), от выбора деловых партнеров и выстраивания отношений с ними, штатной численности и организационной структуры, имеющихся ресурсов, определяет отдельных должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции в Школе.

6.4. Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются директору Школы.

6.5. Ответственные должностные лица обязаны:

6.5.1. Разрабатывать и представлять на утверждение директору Школы проекты локальных нормативных актов Школы, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (об утверждении антикоррупционных стандартов; об определении должностных лиц, ответственных за предупреждение коррупции; об утверждении календарного плана проведения оценки коррупционных рисков; об утверждении или актуализации принятой методики оценки коррупционных рисков; о проведении оценки коррупционных рисков; об утверждении Реестра (карты) коррупционных рисков; об утверждении Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; об утверждении плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков; об утверждении положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов; об утверждении порядка уведомления директора Школы о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений; об утверждении или актуализации положения и состава комиссии Школы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников Школы) и соответствующих методических материалов, план мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Школе, осуществлять контроль за его реализацией.

6.5.2. Осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и края, правовых актов органов исполнительной власти

края, муниципальных правовых актов администрации города Хабаровска, Хабаровской городской Думы в сфере предупреждения коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов Школы по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.3.Проводить по поручению директора Школы проверки на основании информации о возможном конфликте интересов, коррупционных правонарушениях.

6.5.4.Участвовать в составе рабочей группы, определяемой директором Школы, в проведении оценки в Школе коррупционных рисков, в соответствии с методикой оценки коррупционных рисков в Школе, утверждаемой локальным нормативным актом Школы, в подготовке предложений по формированию Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

6.5.5.Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений.

6.5.6.Осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя директора Школы, подготовку мотивированных заключений по результатам их рассмотрения.

6.5.7.Принимать участие в выявлении ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в Школе.

6.5.8.Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности Школы по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.9.Оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

6.5.10.Направлять по поручению директора Школы в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Школе.

6.5.11.Осуществлять информирование, консультирование и обучение работников Школы по вопросам предупреждения коррупции.

6.5.12.Ежегодно проводить мониторинг реализации мер по предупреждению коррупции в Школе, плана мероприятий по предупреждению коррупционных нарушений в Школе, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для руководства Школы.

6.5.13.Обязанности, связанные с соблюдением законодательства по предупреждению коррупции, включаются в трудовые договоры ответственных должностных лиц.

7. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в Школе

В Школе реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции:

1. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Школы антикоррупционных стандартов.

2. Возложение локальным нормативным актом Школы на отдельных должностных лиц Школы обязанностей по предупреждению коррупционных правонарушений в Школе. Внесение данных обязанностей в должностные

обязанности должностных лиц Школы.

3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом Школы положения о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, её персонального состава.

4. Разработка и утверждение планов мероприятий по предупреждению коррупции в Школе, осуществление анализа объективности и полноты реализации мероприятий в течение календарного плана.

5. Включение в трудовые договоры работников Школы обязанностей, связанных с соблюдением Антикоррупционных стандартов Школы.

6. Разработка и утверждение локальным нормативным актом положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Школе, о подаче декларации о конфликте интересов.

7. Разработка и утверждение локальным нормативным актом порядка уведомления работника, Школы директора Школы о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений.

8. Определение коррупционнoемких направлений деятельности Школы, формирование Реестра (карты) коррупционных рисков, формирование Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, Плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Школе.

9. Ежегодное ознакомление работников Школы под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения коррупции в Школе, и актами, вносящими изменения и дополнения в них.

10. Проведение для работников Школы обучающих мероприятий по вопросам предупреждения коррупции.

11. Формирование и обновление на официальном сайте организации вкладки «противодействие коррупции», информационных стендов по профилактике коррупции.

12. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов Школы, регламентирующих вопросы предупреждения коррупции.

13. Подготовка, представление директору Школы и размещение на ее официальном сайте отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

8. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов

8.1. Работники Школы должны руководствоваться настоящими Антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2. Соблюдение работниками Школы требований Антикоррупционных стандартов учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

8.3. За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник Школы может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.